



УТВЕРЖДАЮ

Директор Фонда «Светлица»

Т.В. Олейникова

01.03.2018

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУСТАЦИОНАРНОМ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

01.03.2018

№ 7

г. Подпорожье

Настоящее положение разработано на основании:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».
2. Областной закон от 30 октября 2014 года № 72-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Ленинградской области».
3. Постановление Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2018 года № 541 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области».
4. Постановление Правительства Ленинградской области от 21 ноября 2018 года № 453 «Об утверждении тарифов на социальные услуги на 2019 год».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полустационарное отделение дневного пребывания (далее – ОДП) является структурным подразделением Фонда социальной и правовой поддержки населения «Светлица» (далее – Фонд).

1.2. Возглавляет работу ОДП заведующая, назначаемая приказом директора. Заведующая ОДП в своей работе подчиняется директору Фонда, отчетывается перед ним в своей деятельности.

1.3. Социальное обслуживание в полустационарной форме осуществляется посредством предоставления гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, социальных услуг, входящих в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утвержденный законом Ленинградской области, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ), в целях улучшения условий их жизнедеятельности.

1.4. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

1.5. Решение об условиях (бесплатно, за плату или частичную плату) оказания социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается поставщиком социальных услуг на основании представляемых получателем социальных услуг (представителем) документов, необходимых для предоставления социальных услуг, с учетом категории получателя социальных услуг, среднедушевого дохода получателя социальных услуг, предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной в Ленинградской области, а также тарифов на социальные услуги.

1.6. Категории граждан, которым социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, утверждены законом Ленинградской области.

Иным получателям социальных услуг социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно в том случае, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом Ленинградской области.

1.7. Расчет среднедушевого дохода в отношении получателя социальных услуг, за исключением лиц, указанных в абзаце первом пункта 1.6. настоящего Положения, производится на дату обращения за предоставлением социальных услуг и осуществляется на основании документов (сведений) о составе семьи, наличии (отсутствии) доходов членов семьи или одиноко проживающего гражданина и принадлежащем им (ему) имуществе на праве собственности.

1.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяется в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области, на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 50 процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальной услуги и предельной величиной среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленного в Ленинградской области для основных социально-демографических групп населения.

1.9. Решение об оказании социальных услуг за плату или частичную плату, а также размер платы за предоставление социальных услуг пересматриваются поставщиком социальных услуг при изменении среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также при изменении тарифов на социальные услуги.

1.10. Поставщики социальных услуг вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги сверх объемов, установленных ИППСУ, за плату.

1.11. Отделение дневного пребывания располагается в здании Фонда по адресу: Ленинградская область, город Подпорожье, проспект Ленина, дом 26.

2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ОДП или направлениями деятельности являются:

2.1. Выявление и учет граждан, нуждающихся в социальных услугах, оказываемых структурным подразделением.

2.2. Оказание социальной, бытовой, медицинской, психологической, консультативной и иной помощи гражданам.

2.3. Содействие в активизации у граждан, обслуживаемых Фондом, возможностей самореализации своих потребностей.

2.4. Осуществление принципа преемственности в предоставлении различных форм и видов социальной помощи.

2.5. Обеспечение обслуживаемым гражданам их прав и преимуществ, установленных действующим законодательством.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с основными задачами ОДП предоставляет следующие *виды социальных услуг* получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей:

3.1. *Социально-бытовые*, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; организация питания.

3.2. *Социально-медицинские*, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

3.3. *Социально-психологические*, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде.

3.4. *Социально-педагогические*, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга и отдыха, организацию кружковой и клубной деятельности по интересам.

3.5. *Социально-трудовые*, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией.

3.6. *Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала* получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.7. Требования к деятельности поставщиков социальных услуг включают в себя:

3.7.1. Предоставление бесплатно и в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно.

3.7.2. Обеспечение доступности инвалидам и другим лицам с учетом ограничений их жизнедеятельности организаций, предоставляющих социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания:

- возможность беспрепятственного входа в организации, предоставляющие социальные услуги, и выхода из них;
- возможность самостоятельного передвижения по территории организаций, предоставляющих социальные услуги, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников организаций, предоставляющих социальные услуги, в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в организации, предоставляющие социальные услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников организаций, предоставляющих социальные услуги;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории организаций, предоставляющих социальные услуги;
- содействие инвалиду при входе в организации, предоставляющие социальные услуги, и выходе из них, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к организациям, предоставляющим социальные услуги, и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;
- обеспечение допуска к организациям, предоставляющим социальные услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 года N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";
- оборудование на прилегающих к организациям, предоставляющим социальные услуги, территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

3.7.3. Укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием, имеющими соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладающими знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных обязанностей;

соблюдение конфиденциальности в работе с получателями социальных услуг, гуманного отношения и уважения чести и достоинства получателя услуг.

3.7.4. Обеспечение открытости деятельности поставщика социальных услуг посредством создания общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности поставщика социальных услуг, доступа к данным ресурсам посредством размещения на информационных стендах в зданиях (помещениях) поставщика социальных услуг, в средствах массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в том числе на официальном сайте поставщика.

3.7.5. Информирование получателя социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования.

3.7.6. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг (объем, качество, сроки и условия) в соответствии с требованиями стандартов социальных услуг.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА

4.1. Для предоставления социальных услуг в полустационарной форме совершеннолетние получатели социальных услуг (граждане старше 18 лет, за исключением родителей (иных законных представителей) несовершеннолетних детей, если родители (иные законные представители) и (или) их дети признаны нуждающимися в социальном обслуживании, а также граждан, подвергшихся насилию в семье (далее - совершеннолетние граждане), должны представить поставщику социальных услуг:

- заявление о предоставлении социальных услуг по форме, установленной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг" (далее - заявление);
- ИППСУ;
- согласие заявителя (представителя заявителя) на обработку персональных данных;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;
- документ, подтверждающий полномочия уполномоченного представителя получателя социальных услуг, - в случае если заявление и документы подаются представителем получателя социальных услуг;
- льготных удостоверений (при наличии);
- информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство - при заключении договора на предоставление социального обслуживания с предоставлением социально-медицинских услуг;
- документы, подтверждающие состав семьи получателя социальных услуг;
- документы, подтверждающие доход гражданина;
- документы, подтверждающие совокупный доход совместно проживающих членов семьи получателя социальных услуг (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;
- справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при наличии);
- страхового медицинского полиса ОМС (при наличии).

Документы могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

Социально – бытовые, социально-медицинские, социально-психологические и социально-правовые услуги, могут быть оказаны гражданам бесплатно, а также на условиях частичной или полной оплаты.

Условия оплаты определяются нормативными документами, утвержденными местными органами самоуправления.

4.2. *Противопоказаниями к зачислению* граждан на обслуживание являются:

- наличие у этих граждан психических заболеваний, хронического алкоголизма, венерических, карантинных инфекционных заболеваний, бактерионосительства, активных форм туберкулеза, а также иных тяжелых заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения. Отказ в предоставлении услуг по медицинским показаниям оформляется совместным заключением руководства Фонда и врачебно - консультативной комиссии учреждения здравоохранения.

4.3. *Снятие граждан с обслуживания* отделения производится приказом директора Фонда по личному заявлению получателя социальных услуг, при истечении сроков договора, ИППСУ, нарушений договорных условий оплаты за обслуживание, выявлении медицинских противопоказаний, нарушении гражданами норм и правил при предоставлении им социальных услуг.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

Получатели социальных услуг:

5.1. Граждане пожилого возраста и инвалиды, принятые на обслуживание в ОДП, должны быть ознакомлены с перечнем предоставляемых услуг, с периодичностью, а также с правилами поведения граждан при получении социальных услуг.

Нарушение правил поведения граждан в ОДП или отказ от оплаты за обслуживание являются основанием для снятия их с обслуживания.

Граждане, находящиеся в ОДП, вправе требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о расчете стоимости оказанных услуг.

Граждане, находящиеся в ОДП, имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников ОДП;
- информацию об условиях оказания социально - медицинских услуг;
- отказ от социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику ОДП при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

Сотрудники ОДП:

5.2. Пользуются всеми правами, предусмотренными действующим трудовым законодательством РФ.

5.3. Ответственны за обеспечение безопасности оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг отделения.

5.4. Лица, принимаемые на должности медицинских работников, работников пищеблока, проходят предварительный медицинский осмотр с оформлением допуска к работе. Дальнейший порядок и периодичность медицинских осмотров устанавливают местные органы здравоохранения.

5.5. Сведения личного характера, ставшие известными сотрудникам ОДП при оказании услуг, составляют профессиональную тайну. Виновные в разглашении профессиональной тайны, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

6.1. Отделение дневного пребывания работает в тесном контакте с другими структурными подразделениями Фонда.

6.2. Для решения задач, поставленных настоящим Положением, отделение дневного пребывания взаимодействует с:

- Филиалом ЛОГКУ;
- Управлением Пенсионного Фонда города Подпорожья и Подпорожского района Ленинградской области;
- учреждениями здравоохранения, культуры, образования и другими учреждениями и организациями.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

7.1. Информационное, документальное, материально-техническое и правовое обеспечение отделения осуществляется организацией.

8. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛЕНИЕМ

8.1. Возглавляет работу ОДП заведующая, назначаемая приказом директора. Заведующая ОДП в своей работе подчиняется директору Фонда и отчетывается перед ним в своей деятельности.

8.2. Сотрудники ОДП принимаются на работу и увольняются с работы директором Фонда по согласованию с заведующей отделением.

8.3. *Заведующая ОДП:*

- руководит деятельностью отделения, обеспечивая решение возложенных на отделение задач, и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;
- осуществляет контроль над выполнением должностных инструкций сотрудниками отделения;
- вносит предложения о поощрении сотрудников отделения и применении к ним мер дисциплинарного взыскания.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся директором Фонда.

9.2. Прекращение деятельности отделения дневного пребывания проводится в соответствии с действующим законодательством РФ.

Положение разработала специалист по кадрам и охране труда  Н.В. Тазина, 01.03.2018

Согласовано:  Н.А. Молошенкова, заведующая ОДП, 01.03.2018