

ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ И ПРАВОВОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ
«СВЕТЛИЦА»

ПРИКАЗ

12.01.2026

№ 01/4-пр.

О назначении ответственных за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения в Фонде «Светлица»

В целях соблюдения требований законодательства по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения (далее - МГН), организации социального обслуживания и предоставляемых услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

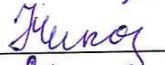
1. Возложить обязанности ответственного за организацию работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН, проведению обучения (инструктажа) работников и контроль за соблюдением работниками Фонда «Светлица» (далее - Фонд) требований доступности для инвалидов на заместителя директора Курицыну В.Н.
2. Возложить обязанности сопровождающих по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в Фонде на следующих работников:
 - Леничеву С.А. стационарное отделение №1,
 - Николаеву Н.В. стационарное отделение №2
 - Маркова А.П. отделение обслуживания на дому
3. Утвердить инструкцию сопровождающего работника по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в организации (далее - Инструкция).
4. Сопровождающим работникам по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов и МГН в организации строго соблюдать Инструкцию.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

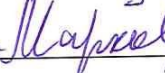
директор
Фонда «Светлица»


(личная подпись) Т.В. Олейникова

С приказом ознакомлена 12.01.2026:

 С.А. Леничева

 Н.В. Николаева

 А.П. Маркова



УТВЕРЖДЕНО:

Директор Фонда «Светлица»

Т.В. Олейникова
12.01.2026

**Инструкция сопровождающего работника по обеспечению доступности
объекта и услуг для инвалидов и иных маломобильных групп населения
в Фонде «Светлица»**

1. Услышав звонок (вызов по домофону), встретить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории), другого представителя маломобильной группы населения (далее - МГН) перед входом на и оказать ему помощь при входе, сопровождении до места предоставления услуг.
2. Оказать помощь инвалиду, другому представителю МГН при выполнении действий самообслуживания с учетом времени его нахождения на объекте (снятие верхней одежды, возможность посещения санузла, перемещение внутри здания и др.).
3. Оказать помощь инвалиду, другому представителю МГН в затруднительных ситуациях, возникших при нахождении на объекте и получении услуг.
4. Сопроводить инвалида на кресле-коляске (или инвалида другой категории), другого представителя МГН к выходу с территории Фонда после предоставления услуги.
5. Оказать при необходимости помощь инвалиду, другому представителю МГН при посадке в специальное такси или иное транспортное средство.
6. Соблюдать правила этикета при общении с инвалидами, другими представителями МГН и не допускать ситуаций, препятствующих получению инвалидом, другим представителем МГН услуг наравне с другими людьми.
7. Осуществлять разъяснения в доступной для инвалидов, других представителей МГН форме порядка посещения (нахождения, использования) объекта и совершения ими других необходимых действий в соответствии с целями посещения объекта.